

# **SEGRETERIA REGIONALE SNALS ABRUZZO**

## **L'ANNO DI FORMAZIONE E PROVA DOCENTI NEO ASSUNTI**

**a.s. 2021-2022**

## Riferimenti normativi

- D.Lgs 297/94 artt. 437-440
- Legge 107/2015 art. 1 commi 115-120
- D.M. 850 27/10/2015
- Nota Miur 36167 05/11/2015

[Nota D.G. Per. 0030345 04.10.2021](#)



- **LEGGE 107/2015**

**115.** Il personale docente ed educativo è sottoposto al periodo di formazione e di prova, il cui positivo superamento determina l'effettiva immissione in ruolo.

**116.** Il superamento del periodo di formazione e di prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni, dei quali almeno centoventi per le attività didattiche.

**117.** Il personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova è sottoposto a valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione istituito ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo, sulla base dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor.

**118.** Con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca sono individuati gli obiettivi, le modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova.

**119.** In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente ed educativo è sottoposto ad un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.



- **LEGGE 107/2015**

COMMA 129

4. Il comitato ( per la valutazione) esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a),\* ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

*\* tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;*

**Il comitato è così composto:**

**Dirigente Scolastico**

**Tre docenti**

**Docente tutor**



-Con il D.M. 850 del 27.10.2015 sono stabiliti **obiettivi, procedure, modalità di valutazione e attività formative** per l'anno di prova, in applicazione alle nuove norme contenute nella Legge 107/2015

-Con successiva Nota Miur 36167 del 05/11/2015 sono specificate le **modalità applicative** del D.M. , fornendo anche il quadro dei compiti assegnati ai soggetti coinvolti nell'anno di prova.

**Il MIUR ha emanato la nota 30345 del 04.10.2021 per fornire gli orientamenti sulle attività formative per l'a.s. 2021/2022**



**È tenuto ad effettuare il periodo di formazione e di prova:**

- **il personale docente nel primo anno di servizio;**
- **il personale docente assunto negli anni precedenti per il quale sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo;**
- **I docenti che ripetono l'anno di prova in caso di valutazione negativa**
- **il personale docente che abbia ottenuto il passaggio di ruolo.**
- **personale neoassunto su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2021, con prova disciplinare successiva secondo le disposizioni di cui al DM 242/2021. Laddove il personale abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque soggetto allo svolgimento della prova disciplinare di cui al citato comma 7 del D.L. 73/2021.**



**NON sono tenuti ad effettuare il periodo di formazione e di prova i docenti:**

- **che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 nello stesso grado di nuova immissione in ruolo;**
- **che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo nel quale abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018;**
- **già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova o il percorso FIT ex D.D.G. 85/2018 e siano nuovamente assunti per il medesimo grado;**
- **che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo grado;**
- **che abbiano ottenuto il passaggio di cattedra nello stesso ordine e grado di scuola.**



**Il periodo di prova è rinnovabile per un solo anno in caso di esito sfavorevole (valutazione negativa).**

**Solo dopo il superamento del periodo di prova il docente può chiedere la ricostruzione di carriera, dal 01 settembre al 31 dicembre dell'anno scolastico successivo alla conferma, con procedura on line sul portale istanze on line – Miur.**





**Il DM 850/15 all'art.1 prevede che il periodo di formazione e di prova assolve alla finalità di verificare le competenze professionali del docente osservate:**

- **nell'azione didattica;**
- **nelle attività ad essa preordinate;**
- **nelle attività ad essa strumentali;**
- **nelle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica;**
- **nel percorso formativo iniziale.**



## Gli obblighi di servizio

- Al fine del superamento dell'anno di prova il docente deve effettuare 180 giorni di servizio di cui 120 di effettiva attività didattica.

### Nei 180 sono compresi:

- Periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche (comprese le domeniche, i giorni festivi, vacanze natalizie e pasquali);
- Esami;
- Scrutini;
- Il primo mese di interdizione o di astensione obbligatoria per gravidanza;
- Interruzione dell'attività didattica dovuta a ragioni di pubblico servizio;
- Ogni altro impegno di servizio.

### Sono esclusi:

- Ferie;
- Assenze per malattia;( compresi i periodi in quarantena)
- Congedi parentali;
- Permessi retribuiti e non retribuiti (congedo matrimoniale, permessi per motivi personali, per lutto, Legge 104);
- Aspettativa.



## **Gli obblighi di servizio**

### **Nei 120 di attività didattica sono compresi:**

- **i giorni effettivi di lezione;**( compresi quelli in DAD o DDI)
- **i giorni impiegati presso la sede di servizio( o a distanza) per ogni attività preordinata al miglior svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative, collegiali.**

## **Gli obblighi di servizio**



**I centottanta giorni di servizio e i 120 di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti neoassunti con prestazione o orario inferiore a quello di cattedra o posto – part time-**



## Il percorso di formazione

Il percorso di formazione prevede le seguenti attività,  
per un totale di 50 ore:

- **Incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore)**
- **Laboratori formativi (in presenza o on-line)/ visite a scuole innovative (12 ore)**
- **Osservazione in classe «Peer to peer» (minimo 12 ore)**
- **Formazione online (14 ore + 6 ore elaborazione bilancio competenze iniziale e finale)**
- **Portfolio professionale**



## Il percorso di formazione

### Incontri propedeutici e di restituzione finale – 6 ore

- Un incontro propedeutico on-line su base territoriale sarà dedicato all'accoglienza dei neoassunti, alla presentazione del percorso formativo, dei materiali e dei format per il bilancio di competenze, del portfolio, ecc.. - **3 ore**
- Le attività formative saranno concluse da un incontro finale per la valutazione dell'attività realizzata. Tale incontro potrà assumere forme differenziate sulla base delle diverse esigenze organizzative - **3 ore**

## Il percorso di formazione



### -Laboratori formativi dedicati – 12 ore

- Le scuole polo di ogni territorio organizzano **laboratori formativi in presenza oppure on-line**, prevalentemente con attività e metodologie laboratoriali della durata di 3 ore, oppure 6, ciascuno (scambio professionale, ricerca-azione, rielaborazione);



## **Il percorso di formazione**

### **Laboratori formativi dedicati – 12 ore sui seguenti temi**

-iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza pandemica;

- metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
- competenze digitali dei docenti;
- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni;
- competenze relazionali e competenze trasversali (soft-skills e character skills);
- bisogni educativi speciali;
- motivare gli studenti ad apprendere;



## Il percorso di formazione



**Laboratori formativi dedicati – 12 ore sui seguenti temi:**

- innovazione della didattica delle discipline;
- insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curriculum;
- valutazione finale degli apprendimenti;
- percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
- educazione sostenibile e transizione ecologica, con particolare riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" presentato nel corso del 2020-2021.

## **Il percorso di formazione**



### LE VISITE A SCUOLE INNOVATIVE

-A domanda degli interessati, e per un massimo di 3.000 docenti (distribuiti in base alla tabella in allegato A- per **l'Abruzzo 75 docenti-**) saranno programmate, a cura degli USR, visite in presenza di singoli docenti neoassunti o di piccoli gruppi, a scuole accoglienti che si caratterizzano per una consolidata vocazione all'innovazione organizzativa e didattica finalizzata a favorire il confronto, il dialogo e il reciproco arricchimento.

## Il percorso di formazione



### LE VISITE A SCUOLE INNOVATIVE

-Questa attività potrà avere la durata massima di due giornate di “full immersion” nelle scuole accoglienti, ed è considerata sostitutiva (in parte o in toto) del monte-ore dedicato ai laboratori formativi pari a massimo 6 ore per ognuna delle due giornate



## Il percorso di formazione

### Il «peer to peer»

- Il docente neoassunto insieme ad un tutor( preferibilmente della stessa disciplina) si esercita ad analizzare con fini migliorativi e propositivi, gli aspetti culturali, didattici e metodologici della propria attività, attraverso forme di collaborazione e scambio di idee, materiali ed esperienze tra colleghi.
- Questa attività è svolta con osservazioni all'interno della classe del neoassunto e del tutor (conduzione delle attività e delle lezioni, motivazione degli allievi, costruzione di un clima positivo, modalità di verifica degli apprendimenti) **per un totale di 12 ore**, con:
  - l'osservazione del neoassunto docente nella classe del tutor;
  - la programmazione e sviluppo condiviso (neoassunto e tutor);
  - la presenza del tutor nella classe del neoassunto;
  - la valutazione dell'esperienza.

**Il DS può aumentare le 12 ore in presenza di situazioni particolari o critiche.**



## Il percorso di formazione

**Formazione on-line – 14 ore + 6 ore bilanci competenze**

### **Realizzata sulla piattaforma dedicata INDIRE**

- In questa fase il docente organizza un proprio spazio on-line in cui raccogliere sia le proprie esperienze e le competenze maturate anche a seguito della formazione che la documentazione utile alla propria attività di servizio correlata ai bisogni della scuola.
- La piattaforma INDIRE per quest'anno scolastico con alcune novità: semplificazione dei questionari, collegamenti tra i laboratori formativi e il portfolio del docente, materiali e videolezioni prodotti , ideo sulla DDI.
- Tutto il lavoro svolto confluirà in un portfolio professionale risultante dalle attività on line di Indire.



## Il percorso di formazione

### Formazione on-line 20 ore

La piattaforma on-line permetterà ai docenti di:

- Documentare il loro modo di pensare e di realizzare l'insegnamento in maniera fortemente connessa alla situazione in cui esso avviene;
- Riflettere sul proprio percorso formativo;
- Compilare dei questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo
- Elaborare un proprio **portfolio professionale** che dovrà contenere:
  - il curriculum professionale;**
  - l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;**
  - la realizzazione di un bilancio conclusivo;**
  - la previsione di un piano di sviluppo professionale.**

# il ruolo del Dirigente Scolastico



## Funzione e compiti del dirigente scolastico

- Il DM 850/15 agli articoli 2 e 3 prevede che il D.S. deve avere cura di informare i docenti circa: le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali, le modalità di svolgimento del periodo di prova e i criteri di valutazione con particolare riguardo alle funzioni del tutor.
- Il dirigente scolastico nomina il tutor coinvolgendo il collegio docenti sulla base di criteri condivisi.
- Il D.S., il docente e il tutor sulla base degli esiti del bilancio delle competenze iniziale, tenuto conto dei bisogni della scuola, stipulano un **Patto per lo sviluppo professionale del neoimpresso in ruolo.**
- Il D.S. deve visitare almeno una volta nel periodo di formazione e prova, la classe/le classi dei neoassunti.



# Il ruolo del Dirigente Scolastico

## Al termine dell'anno di formazione:

- 1. Il D.S., tra il termine di tutte le attività didattiche (compresi gli esami) e la fine dell'anno scolastico, **convoca il COMITATO DI VALUTAZIONE** per esprimere il parere sul superamento del periodo di formazione e prova. (Comitato ristretto :**DS + 3 docenti + tutor**);
- 2. Il D.S. trasmette al Comitato il **portfolio stilato dal docente** in anno di prova e contenente la presentazione delle attività realizzate e, fornisce, al comitato ogni altra informazione utile relativamente all'attività formativa del docente;
- 3. Il D.S. procede alla valutazione sulla base dell'istruttoria compiuta e del **parere del comitato di valutazione**.

-Al termine del percorso, il dirigente scolastico, in caso di esito positivo, decreterà **la conferma in ruolo** altrimenti emanerà il provvedimento motivato di **RIPETIZIONE DEL PERIODO DI PROVA** evidenziando le criticità emerse e le possibili azioni risolutive.

- Nel corso del secondo anno in cui il docente ripeterà il periodo di prova il dirigente scolastico potrà richiedere una **VERIFICA di un DIRIGENTE TECNICO**.
- In ogni caso entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento deve adottare e comunicare al docente tutti i provvedimenti presi e concludere il procedimento.





## Il Tutor

IL TUTOR designato dal D.S., sentito il collegio docenti, è un docente preferibilmente della stessa classe di concorso o affine e operante nella stessa sede:

-Svolge azioni di tutoraggio, di counseling, di mentor e di supervisione

-Accoglie il docente nella comunità scolastica e lo supporta nella redazione del bilancio di competenze iniziale.

-Insieme al docente **progetta le attività di osservazione** nelle classi “PEER TO PEER”

-Partecipa assieme al docente neoassunto all’incontro propedeutico di 3 ore per la fase di formazione in presenza; supervisiona la compilazione del bilancio delle competenze iniziale per il patto dello sviluppo professionale e il bilancio di competenze finale, **presenta al comitato di valutazione le risultanze dell'istruttoria compiuta in merito alle attività didattiche e formative** predisposte e svolte dal docente e alla sua partecipazione e organizzazione della scuola.

Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità
1	<b>Bilancio delle competenze iniziale</b>	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delimitare i punti da potenziare ed elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente		<b>Docente neoassunto/tutor/ Dirigente Scolastico</b>	<b>Piattaforma online Novembre 2021</b>
2	<b>Incontro propedeutico</b>	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i neoassunti docenti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	<b>3 ore</b>	<b>USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)</b>	<b>A distanza Ottobre/novembre 2021</b>
3	<b>Laboratori formativi (massimo 12 ore)</b>	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale <b>OPPURE VISITE A SCUOLE INNOVATIVE 12 H</b>	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	<b>12 ore</b>	<b>USR/ambito territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)</b>	<b>Laboratoriale in presenza o a distanza</b>

Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità
4	<b>Peer to Peer</b>	E' articolata, in diversi momenti:	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	<b>12 ore</b>	<b>Docente neoassunto/Tutor</b>	<b>In presenza o a distanza con il supporto della piattaforma on-line Da novembre 2021</b>
5	<b>Formazione on-line</b>	Accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	<b>20 ore</b>	<b>Docente neoassunto</b>	<b>Piattaforma on-line</b>

Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità
6	Bilancio delle competenze finali	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delinare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare		Docente neoassunto/ Tutor	Piattaforma on-line
7	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i neoassunti docenti	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Da definire



- I docenti che hanno superato l'anno di prova e formazione ottenendo la conferma in ruolo, **nell'anno scolastico successivo dal 1° settembre al 31 dicembre** (Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1 comma 209) **devono presentare la domanda di ricostruzione di carriera e la dichiarazione di tutti i servizi prestati e valutabili**. La dichiarazione è sostitutiva delle relative certificazioni (DPR 445/2000)
- Tali adempimenti si effettuano attraverso il portale ministeriale di Istanze online che ha attive due funzioni:
- 1 - richiesta di ricostruzione di carriera
- 2 -dichiarazione dei servizi
- Entro il 20 febbraio dell'anno successivo, la scuola di titolarità, fatte le dovute verifiche, emette il decreto di ricostruzione.